ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:

I. Dokumenty formalne

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)[1] lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)[2] lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych[3].
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek[3].
4. Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe (druk F-01/I-01) albo sprawozdania finansowe (Rachunek Zysków i Strat oraz Bilans) – w przypadku Spółek, za ostatnie 2 lata oraz za zamknięte kwartały w danym roku,
5. PIT – 28 albo PIT 36L – w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej, za ostatnie 2 lata,
6. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
7. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
8. Wykaz osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect. Dane należy umieścić w treści oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania.**
9. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
10. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
    - 10.1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 9, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;**
    - 10.2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 10.3. poniżej.

---

[1] Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

[2] Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

[3] Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

10.3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.

10.4. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1-3 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

10.4.1. Oferent ma siedzibę za granicą i jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,

10.4.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.4.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Z dokumentów, o których mowa w pkt 10.4. powinna wynikać data rejestracji Oferenta w danym rejestrze. Dokument, o których mowa w pkt 10.4.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 10.4.3., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.6. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 6. może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta.

10.7. Jeżeli Oferent, mający siedzibę za granicą, posiada na terytorium Polski Oddział zarejestrowany w KRS oraz zamierza realizować umowę przy udziale tego Oddziału, składa dodatkowo następujące dokumenty dotyczące Oddziału:

10.7.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk, o którym mowa w art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sadowym lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.7.2. aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10.7.3. zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o zarejestrowaniu Oddziału Oferenta jako czynnego podatnika VAT, bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji,

10.7.4. zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma zostać dokonana zapłata wynagrodzenia,

10.7.5. oświadczenie Oferenta, że numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazany w umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów lub oświadczenie, że wykonawca nie jest podatnikiem VAT czynnym w rozumieniu ustawy o VAT wraz z podaniem przyczyny.

11. Wraz z ofertą Oferent składa podpisane i uzupełnione:
    11.1. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami
    11.2. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1**. do zapytania.
    11.3. Formularz oceny kontrahenta stanowiący **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

II. Dokumenty techniczne[3]

1. **Wykaz robót,** sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do Zapytania Ofertowego, potwierdzający realizację w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie):
   a) co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie/ modernizacji rurociągu, o następujących parametrach:
      - **jednostkowa długość co najmniej L= 500m;**
      - **średnica co najmniej dn 90 PE;**

2. **Referencje własne podpisane/poświadczone przez Przedstawiciela Inwestora/Zamawiającego lub inny dokument wystawiony przez zlecających, potwierdzający,** że wykazane w wykazie umów zadania zostały wykonane z należytą starannością;
   UWAGA!!!
   W PRZYPADKU ZAMÓWIEŃ WYKONANYCH NA RZECZ PSG nie ma konieczności dołączania do oferty referencji. Wystarczające będzie przedstawienie przez Oferenta wykazu wykonanych robót budowlanych **z podaniem nazwy zadania inwestycyjnego, numeru umowy oraz Oddziału, na rzecz którego było wykonywane.**
3. **Wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do Zapytania Ofertowego, potwierdzający dysponowanie przez Oferenta:
   a) **co najmniej jedną osobą**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji gazowych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Budownictwa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane lub równoważne, posiadającą doświadczenie zawodowe, w tym w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji Projektanta o specjalności instalacyjnej, przy opracowaniu **co najmniej jednego projektu na budowę/ przebudowę rurociągu.**
   b) **co najmniej jedną osobą,** która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji gazowych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Budownictwa lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane lub równoważne, posiadającą doświadczenie zawodowe, w tym w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na pełnieniu funkcji **Kierownika Robót przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie/ modernizacji rurociągu o długości min. 500 mb oraz średnicy 90;**
   c) co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia zgrzewania PE zgodnie z wymaganiami normy PN- EN 13067;
   d) co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne (wystawione nie wcześniej niż 5 lat przed terminem składania ofert) potwierdzające wiedzę w zakresie stosowania polietylenu w sieciach gazowych, w tym do kierowania budową/ nadzoru nad budową gazociągu z polietylenu;

[3] Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne

PSG dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych funkcji oraz uprawnień, o ile osoby spełniają warunki określone dla każdej z tych funkcji.

4. **Oświadczenie Oferenta** o powierzeniu części lub całości zamówienia podwykonawcom wraz z podaniem zakresu prac i udziałem procentowym jaki zostanie im powierzony w przypadku zawarcia umowy, wraz z minimum 1 referencjami z ostatnich 5 lat podwykonawcy adekwatnymi do realizowanego zakresu.

III. Dokumenty handlowe

1. **Formularz cenowy stanowiący Załączniki nr 5 do Zapytania** (plik pdf podpisany) oraz edytowalny skoroszyt programu Excel (w wersji zgodnej z podpisanym Formularzem cenowym).

   Ocena dokumentów handlowych będzie obejmowała m.in. weryfikację Formularza Cenowego pod kątem spełnienia następujących warunków:

   a) Koszty ujęte w pozycjach nr 12-25 nie mogą dotyczyć tego samego odcinka co koszty ujęte w pozycjach nr 34-43.
   b) Oferent zobowiązany jest do ujęcia kosztów tyczenia geodezyjnego odpowiednio w pozycjach nr 12-25 i 34-43 Formularza cenowego,
   c) W poszczególnym Zamówieniu (obejmującym realizację przyłącza, gazociągu) PSG uwzględnia tylko jedną pozycję obejmującą dostawę materiałów do włączenia w czynny gazociąg;
   d) Oferent zobowiązany jest do podania cen dla każdej z pozycji Formularza cenowego.
   e) Oferent zobowiązany jest do wskazania w formularzu cen jednostkowych realnych, rynkowych oraz uwzględniających wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia. Niedopuszczalne jest wskazywanie cen o charakterze pozornym, symbolicznym lub nierealistycznym, w szczególności nieodzwierciedlających rzeczywistych kosztów wykonania danego zakresu prac. Żadna z cen nie może wynosić 0 zł.
   f) Ceny jednostkowe dla rur o większych średnicach powinny być odpowiednio wyższe od cen dla rur o mniejszych średnicach.
   g) Oferent zobowiązany jest do zaproponowania cen niższych niż podane przez PSG maksymalne wartości dla poszczególnych pozycji w Formularzu cenowym. Jeżeli chociażby jedna cena jednostkowa będzie równa lub będzie przekraczać ustalone przez PSG maksymalne wartości cen jednostkowych– wówczas PSG uzna, że złożona oferta nie odpowiada wymaganiom postawionym przez PSG.

UWAGA:

Jeżeli Oferent nie uwzględni powyższych zapisów wypełniając Formularz cenowy, oferta taka zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym.

Uwaga: Prosimy o nie dokonywanie zmian w układzie i formie w/w Załączników.

Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

Uwaga!

W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:

1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-5, 9- 11 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.
3. Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
4. Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.
5. Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.